



Poštové podmienky

Názov spoločnosti : Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s.
Sídlo: Stará Vajnorská 9, 831 04 Bratislava 3
IČO : 357 922 81
DIČ: 20 20 234 491
Zapísaná v OR : Bratislava I., oddiel Sa vl.č.: 2503/B
/ďalej len poskytovateľ /

Spoločnosť Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s., je poštovým podnikom poskytujúcim poštové služby na území Slovenskej republiky podľa Poštových podmienok spoločnosti Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s. (ďalej len Poštové podmienky.) vyhlásených v súlade so Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon o poštových službách“) a Všeobecným povolením na poskytovanie poštových služieb účinným od 30.3.2012. Zmluvy o poskytnutí poštovej služby (ďalej len Poštová zmluva) uzatvorené so spoločnosťou Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s. sa riadia uvedenými Poštovými podmienkami.

1. POŠTOVÉ PODMIENKY – VŠEOBECNÁ ČASŤ

- 1.1. Poskytovateľ poskytuje poštové služby na území Slovenskej republiky výhradne podľa týchto Poštových podmienok. Všetky poštové zmluvy uzatvorené poskytovateľom sa riadia týmito Poštovými podmienkami. Záležitosti neupravené týmito Poštovými podmienkami sa riadia najmä Zákonom o poštových službách. Poštové služby poskytuje poskytovateľ na území Slovenskej republiky s výnimkou miest bez zabezpečenia doručovateľskej služby.
- 1.2. Za vyhlásenie týchto Poštových podmienok sa považuje ich zverejnenie na verejne prístupnom mieste v prevádzkach poskytovateľa, ako aj ich zverejnenie na webovom sídle poskytovateľa. Ukončenie platnosti alebo vykonanie zmeny či doplnenie týchto Poštových podmienok je možné vykonať oznámením vyhláseným rovnakým spôsobom ako tieto Poštové podmienky. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe týchto Poštových podmienok, zostávajú ich neskoršou zmenou alebo zrušením nedotknuté.
- 1.3. Poštové služby sú služby poskytované na účely dodania poštovej zásielky, a to vybranie a distribúcia poštovej zásielky.

2. DEFINÍCIE VYBRANÝCH POJMOV

Základnými pojmami na účely týchto poštových podmienok sú:

- 2.1. Poštová zásielka je oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta, ktorého úprava je určená týmito Poštovými podmienkami.
- 2.2. Poštová zásielka je
 - Listová zásielka, ktorou je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka.
 - Balík
 - Zmluvná tlač, periodická zásielka (periodická tlač)
- 2.3. Adresát je fyzická alebo právnická osoba, ktorej je poštová zásielka určená. Meno a priezvisko, resp. názov adresáta sa zvyčajne uvádzajú na poštovej zásielke.
- 2.4. Doručovateľ je zamestnanec poskytovateľa, alebo inak poverená osoba poverená doručením poštovej zásielky.
- 2.5. Poskytovateľ je poštový podnik t.j. podnikateľ poskytujúci jednu alebo viacero poštových služieb, na základe Registrácie poštového podniku.
- 2.6. Odosielateľ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo prostredníctvom inej osoby podala poštovú zásielku na poštovú prepravu, spravidla je na poštovej zásielke uvedená a je vlastníkom zásielky až do momentu jej dodania adresátovi, pokiaľ nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- 2.7. Podávateľ je osoba, ktorá v mene odosielateľa odovzdá poštovú zásielku na účel jej vybrania poskytovateľom.
- 2.8. Oprávnený prijímateľ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá je v mene adresáta oprávnená prevziať poštovú zásielku.
- 2.9. Webové sídlo poskytovateľa je internetová stránka www.mediakapa.sk, príp. iná webová stránka na ktorej poskytovateľ zverejňuje informácie o poskytovaní poštových služieb; rozumie sa ňou aj stránka, ktorá prípadne v budúcnosti internetovú stránku www.mediakapa.sk nahradí.
- 2.10. Tarifa je cenník poskytovateľa za poskytované poštové služby, sadzby v ňom uvedené sú uvedené vrátane všetkých poplatkov a daní.
- 2.11. Schránka je domová listová schránka, ktorá je určená, alebo o ktorej je možné sa domnievať, že je určená na dodanie poštovej zásielky, riadne označená menom, priezvisko, názvom adresáta.
- 2.12. Rozhodný čas je určený čas v rámci prevádzkových hodín, kedy je možné zo strany poskytovateľa spracovať vybranú poštovú zásielku za účelom jej dodania tak, aby bola dodržaná stanovená lehota dodania.
- 2.13. Prevádzka znamená prístupové miesto poskytovateľa určené na vybranie a distribúciu poštových zásielok, označené ako prevádzka poskytovateľa, kde je možné podávať na doručenie poštové zásielky v uvedených prevádzkových hodinách.
- 2.14. Listová zásielka je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka určená na zasielanie písomných oznámení alebo drobných predmetov v rámci celého Slovenska.
- 2.15. Korešpondencia je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktorá sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz nerovnakého obsahu a formy,

- ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi adresátom a odosielateľom.
- 2.16. Zmluvná tlač je služba, určená na zasielanie novín, časopisov alebo zásielok určených na vlastnú propagáciu odosielateľa.
 - 2.17. Balík znamená poštovú zásielku s rozmermi väčšími ako 364 mm(dĺžka) x 256 mm (šírka) x 16 mm (hrúbka).
 - 2.18. Zväzok znamená skupinu takých poštových zásielok z jednorazového podania, ktoré majú rovnaké miesto určenia (mesto, resp. obec) a ktoré sú viditeľne a jednoznačne fyzicky oddelené v rámci jednorazového podania od ostatných poštových zásielok s iným miestom určenia spôsobom uvedeným v prílohe Pravidlá adresovania a zväzkovania týchto Poštových podmienok.

3. ROZSAH POSKYTOVANÝCH POŠTOVÝCH SLUŽIEB A POŠTOVÁ ZMLUVA

3.1. Poštové služby

Poskytovateľ poskytuje poštové služby v nasledovnom rozsahu:

- Vybranie poštových zásielok s hmotnosťou do 10 kg
- Dodávanie poštových zásielok s hmotnosťou do 10 kg
- Vybranie poštových zásielok s hmotnosťou nad 10 kg do 50 kg
- Dodávanie poštových zásielok s hmotnosťou nad 10 kg do 50 kg
- Vybranie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg
- Dodávanie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg
- Vybranie balíkov s hmotnosťou do 10 kg
- Dodávanie balíkov s hmotnosťou do 10 kg
- Vybranie reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg
- Dodávanie reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg

3.2. Poštové služby poskytuje poskytovateľ na základe poštovej zmluvy uzatvorenej v súlade s § 26 Zákona o poštových službách. Podstatnými náležitosťami poštovej zmluvy sú druh poštovej služby a poštová sadzba - tarifa. Poštové služby poskytuje poskytovateľ na území Slovenskej republiky s výnimkou miest bez doručovacej služby podľa poštových podmienok poskytovateľa.

3.3. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že jednotlivé činnosti vyžadované odosielateľom v rámci poštových služieb sa budú uskutočňovať na základe samostatných objednávok odosielateľa. Jednotlivé objednávky vystavené odosielateľom musia obsahovať okrem údajov o zmluvných stranách najmä: špecifikáciu (druh) požadovanej poštovej služby, druh zásielky, počet zásielok, hmotnosť zásielok určených na vybranie, poštovú sadzbu, miesto a čas plnenia, Poštové podmienky prípadne ďalšie požiadavky na rozsah a spôsob poskytnutia poštových alebo iných s tým súvisiacich služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávky vystavené odosielateľom potvrdiť najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia alebo v tej istej lehote oznámiť odosielateľovi dôvody, pre ktoré odmietol objednávku potvrdiť, pričom poskytovateľ je oprávnený odmietnuť objednávku aj bez uvedenia dôvodu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní poštových služieb neupravené v záväznej objednávke vystavenej v súlade s týmito poštovými

- podmienkami a na základe poštovej zmluvy sa riadia ustanoveniami týchto poštových podmienok a poštovej zmluvy.
- 3.4. Poštová zmluva vzniká vybraním poštovej zásielky, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
- 3.5. Poskytovateľ sa poštovou zmluvou zaväzuje odosielateľovi dodať vybranú poštovú zásielku adresátovi spôsobom podľa poštových podmienok, ak v poštovej zmluve nie je určený iný rozsah alebo spôsob poskytnutia poštových služieb, ako aj poskytnúť ďalšie služby podľa dohody zmluvných strán. Odosielateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi poštovú sadzbu podľa tarify, ak nie je v poštovej zmluve individuálne dohodnutá iná suma odmeny.
- 3.6. V poštovej zmluve môžu byť dohodnuté aj ďalšie podmienky poskytnutia poštových služieb, ktoré nie sú uvedené v týchto poštových podmienkach.
- 3.7. **Vylúčenie poštových služieb**
Prevádzkovateľ neposkytuje nasledujúce poštové služby:
- a) vyberanie a distribúciu úradných zásielok, slepeckých zásielok, doporučených zásielok a poštových poukazov, korešpondencie určenej do vlastných rúk účastníkom súdnych konaní a konaní pred správnymi orgánmi
 - b) vyberanie a dodanie jednotlivo podaných poštových zásielok
 - c) vyberanie a dodanie jednorazovo podaných poštových zásielok, pokiaľ je počet poštových zásielok v jednorazovom podaní menší ako 100 kusov, pokiaľ sa prevádzkovateľ s odosielateľom pri objednávke výslovne nedohodne na menšom počte kusov poštových zásielok v podaní
 - d) vyberanie a dodanie jednorazovo podaných poštových zásielok, ktoré nie sú usporiadané v zväzkoch . To neplatí, pokiaľ sa prevádzkovateľ s odosielateľom pri objednávke výslovne dohodne na inom usporiadaní poštových zásielok, alebo na tom, že poštové zásielky nebudú usporiadané.
 - e) vyberanie a dodanie poštových zásielok s nedovoleným obsahom v zmysle článku 3.5. týchto Poštových podmienok
 - f) vyberanie a dodanie poštových zásielok, ktoré nie sú v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe Pravidlá adresovania a zväzkovania týchto Poštových podmienok
 - g) vyberanie a dodanie peňazí poukázaných odosielateľom adresátovi na výplatu v hotovosti alebo prostredníctvom pripísania na bankový účet.
- 3.8. **Odmietnutie poskytnutia poštových služieb**
Poskytovateľ môže odmietnuť poskytnutie poštových služieb s odôvodnením v týchto prípadoch:
- a) poštová zásielka nevyhovuje požiadavkám stanoveným prevádzkovateľom na rozmery, obsah, formát adresy alebo balenie, tak ako je stanovené v týchto Poštových podmienkach
 - b) poskytnutie danej služby by bolo v rozpore s zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom, právom EÚ alebo inými medzinárodnými dohodami
 - c) poskytnutie služby by predstavovalo nebezpečenstvo pre osoby alebo majetok

- d) informácie poskytované odosielateľom podľa týchto Poštových podmienok sú neúplné alebo nesprávne
- e) poštová zásielka obsahuje nedovolený obsah podľa článku 3.5. týchto Poštových podmienok
- f) kapacitné a personálne možnosti poskytovateľa neumožňujú poskytnutie požadovanej služby.

4. VYBRANIE, DISTRIBÚCIA A DODANIE POŠTOVÝCH ZÁSIELOK

- 4.1. **Vybranie poštových zásielok** je prevzatie poštovej zásielky poskytovateľom od odosielateľa alebo podávateľa a je možné ho uskutočniť v určených prevádzkach poskytovateľa, v dobe na to poskytovateľom určenej, za podmienok stanovených týmito Poštovými podmienkami. Poštová zásielka sa považuje za vybranú okamžikom, keď ju poskytovateľ prevzal od odosielateľa alebo podávateľa. Ak odosielateľ alebo podávateľ poskytuje údaje v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na účely spracovania a vytvorenia poštovej zásielky z nich, je poštová zásielka vybraná momentom jej vytvorenia z takýchto údajov, ak vytvorenie vykonáva poskytovateľ.
- 4.2. **Distribúcia** je spracovanie poštovej zásielky po jej vybraní na prepravné smery alebo miesta dodania, až po jej dodanie, ktoré zahŕňa triedenie, prepravu a dodanie zásielky.
- 4.3. **Dodanie poštových zásielok** je odovzdanie poštovej zásielky adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi spôsobom podľa zákona o poštových službách, poštovej zmluvy a týchto poštových podmienok na mieste určenom v poštových podmienkach alebo na mieste, ktoré je s poskytovateľom vopred dohodnuté.
- 4.4. **Spôsob odovzdania zásielok na účel ich vybrania**
 - 4.4.1. Zásielky je možné odovzdať na účel vybrania:
 - a) v určených prevádzkach poskytovateľa, a to počas prevádzkových hodín, za podmienok stanovených týmito poštovými podmienkami alebo na základe osobitnej dohody s poskytovateľom,
 - b) odovzdaním poskytovateľovi v sídle alebo na inom dohodnutom mieste odosielateľa.
 - 4.4.2. Zásielka sa považuje za odovzdanú na vybranie momentom jej prevzatia poskytovateľom od odosielateľa alebo od podávateľa na dohodnutom mieste. Ak odosielateľ alebo podávateľ poskytne údaje v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na účely spracovania a vytvorenia zásielky z nich, je zásielka vybraná momentom jej vytvorenia z takýchto údajov, ak vytvorenie zásielky vykoná poskytovateľ.
 - 4.4.3. Samostatné potvrdenie o prevzatí zásielky (podacia potvrdenka) sa nevydáva; prevzatie zásielky sa potvrdzuje na požiadanie odosielateľa vydaním potvrdenej kópie objednávky.
- 4.5. **Obmedzenia z vybrania a distribúcie**
Z vybrania a distribúcie sú vylúčené:
 - a) omamné a psychotropné látky, jedy a prekursori, jadrové materiály, rádioaktívne látky, vysoko rizikové chemické látky a vysoko rizikové biologické agensy a toxíny alebo iné obdobne nebezpečné veci alebo látky,
 - b) zásielky obsahujúce živé zvieratá,

- c) zásielky, ktorých - obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky, - úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- d) platné a neplatné bankovky a mince, kolkové a poštové známky a iné ceniny, šperky, drahokamy, drahé kovy, cenné papiere s vyznačenou nominálnou hodnotou v iných ako poistených zásielkach,
- e) exempláre ohrozených druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
- f) veci alebo tovary, ktorých obeh je obmedzený alebo zakázaný.

Poskytovateľ je v odôvodnených prípadoch oprávnený požadovať, aby odosielateľ písomne vyhlásil, že ním odosielaná zásielka neobsahuje veci, ktoré sú z vybrania a distribúcie vylúčené. Nie je však povinný túto skutočnosť zisťovať. Ak odosielateľ odmietne tejto požiadavke vyhovieť, poskytovateľ zásielku neprijme. Ak poskytovateľ zistí v zásielke nedovolený obsah, zásielku nedodá a zabezpečí informovanie príslušných orgánov verejnej správy v zmysle osobitných právnych predpisov a/alebo vyzve adresáta, resp. odosielateľa na ich prevzatie. Ak adresát, resp. odosielateľ výzve nevyhovie bude poskytovateľ postupovať primerane v súlade týchto poštových podmienok. Za obsah a úpravu poštovej zásielky zodpovedá odosielateľ.

4.6. **Vytvorenie zásielok poskytovateľom**

- 4.6.1. V prípade, ak vytvorenie zásielky zabezpečuje poskytovateľ, je odosielateľ alebo podávateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi kompletne tlačové podklady v dohodnutom formáte.
- 4.6.2. Tlačové podklady pre vytvorenie zásielok je povinný odosielateľ alebo podávateľ poskytnúť poskytovateľovi najneskôr v lehote dohodnutej zmluvnými stranami v poštovej zmluve alebo na základe dohody zodpovedných oprávnených pracovníkov za jednotlivé zmluvné strany a ústnych pokynov poskytovateľa.
- 4.6.3. Všetky tlačové podklady k vytvoreniu zásielok je odosielateľ alebo podávateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi elektronicky v zašifrovanej podobe. V prípade, ak sú tlačové podklady určené k vytvoreniu zásielok poskytnuté poskytovateľovi v inej ako elektronickej forme, realizuje sa prevzatie takýchto tlačových podkladov podpisom preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.6.4. Poskytovateľ je povinný vytvoriť zásielky v lehote a spôsobom dohodnutým v poštovej zmluve alebo objednávke. Kompletizácia zásielok pre konkrétny termín dodania zásielok musí byť ukončená najneskôr v deň dohodnutý zmluvnými stranami.

4.7. **Spôsob dodania poštových zásielok**

- 4.7.1. Poštové zásielky sa dodávajú na adresu uvedenú na poštovej zásielke.
- 4.7.2. Dodanie poštovej zásielky adresátovi sa uskutočňuje jej vhođením do schránky adresáta, riadne označenej, alebo na inom vopred určenom mieste. V nevyhnutných prípadoch, ak sa na tom zmluvné strany dohodnú môže byť dodanie zásielky realizované tiež osobným odovzdaním adresátovi alebo inému oprávnenému prijímateľovi.

- 4.7.3. Poštovú zásielku, ktorej adresátom je fyzická osoba, poskytovateľ vloží na mieste určenom v adrese do schránky adresáta. Za schránku fyzickej osoby sa považuje:
- schránka, ktorá je označená menom a priezviskom adresáta,
 - pokiaľ nie je na mieste schránka podľa písmena a) tohto bodu, schránka, ktorá je označená priezviskom zhodným s priezviskom adresáta,
 - pokiaľ nie je na mieste ani schránka podľa písmena b) tohto bodu, schránka alebo miesto, pri ktorom sa dá vzhľadom na okolnosti predpokladať, že ho zriadil adresát na účely doručovania.
- 4.7.4. Poštovú zásielku, ktorej adresátom je fyzická osoba, môže poskytovateľ tiež odovzdať oprávnenému prijímateľovi. Tým je fyzická osoba, ktorá sa zdržuje v byte, kancelárii, prevádzke alebo inom uzatvorenom priestore označenom menom a priezviskom adresáta alebo priezviskom zhodným s priezviskom adresáta.
- 4.7.5. Poštovú zásielku, ktorej adresátom je právnická osoba, vloží poskytovateľ na mieste určenom v adrese do schránky adresáta. Za schránku právnickej osoby sa považuje:
- schránka, ktorá je označená názvom adresáta,
 - pokiaľ nie je na mieste schránka podľa písmena a) tohto bodu, schránka alebo miesto, pri ktorom sa dá vzhľadom na okolnosti predpokladať, že ho zriadil adresát na účely doručovania, napr. podateľňa, vrátnica, kancelária, predajňa.
- 4.7.6. Poštovú zásielku, ktorej adresátom je právnická osoba, môže poskytovateľ tiež odovzdať fyzickej osobe, ktorá má k dispozícii pečiatku adresáta, alebo fyzickej osobe, ktorá sa zdržuje v kancelárii, prevádzke alebo inom uzatvorenom priestore označenom názvom adresáta a ktorá je ochotná ju prevziať.
- 4.7.7. Poskytovateľ zabezpečuje dodanie poštových zásielok vlastnou distribučnou sieťou. Poskytovateľ je podľa svojho vlastného uváženia oprávnený poveriť dodaním poštovej zásielky subdodávateľov. V prípade, ak je v súlade s týmto bodom tohto článku poštových podmienok subdodávateľom poskytovateľ univerzálnej služby, vzťahujú sa na poskytovanie poštovej služby v časti zabezpečovanej takýmto poskytovateľom univerzálnej služby poštové podmienky takéhoto poskytovateľa.
- 4.7.8. Pokiaľ má byť poštová zásielka dodaná adresátovi osobne a pri prvom pokuse sa poskytovateľovi jej dodanie nepodarí, bude na základe vzájomnej dohody s odosielateľom uskutočnený druhý pokus dodania za úhradu.
- 4.8. Dodacie lehoty**
Poštové zásielky poskytovateľ doručuje v termíne, ktorý bude s odosielateľom dohodnutý v objednávke poskytovania poštových služieb, poštovej zmluve, príp. pri podaní poštovej zásielky.
- 4.9. Obmedzenia dodania poštovej zásielka a postup poskytovateľa**
- 4.9.1. Za nemožnosť dodania sú považované tieto prípady:
- poštová zásielka nemôže byť vložená do poštovej schránky z dôvodu, že poštová schránka bola zaplnená, nebola spôsobilá pre doručenie (napr. poškodená, otvorená, neprístupná, neoznačená)
 - poštová schránka fyzicky neexistuje

- c) poštová zásielka je nedoručiteľná podľa bodu 4.10. týchto Poštových podmienok
- 4.9.2. Pri nemožnosti dodania poštovej zásielky adresátovi, poskytovateľ oznámi odosielateľovi nemožnosť dodania poštovej zásielky a po vzájomnej dohode budú nedodané poštové zásielky vyzdvihnuté odosielateľom alebo ním určenou osobou.
- 4.10. **Nedoručiteľnosť zásielky**
Poštová zásielka sa považuje za nedoručiteľnú ak:
- a) na poštovej zásielke chýba adresa alebo je adresa neúplná, nepresná alebo nečitateľná spôsobom, ktorý neumožňuje zistiť miesto dodania
 - b) podľa adresy uvedenej na poštovej zásielke má byť doručovaná do P.O.Boxu
 - c) na uvedenej adrese adresáta nemožno zistiť
 - d) adresát odmieta poštovú zásielku prijať.

5. POVINNÉ ÚPRAVY POŠTOVEJ ZÁSIELKY

- 5.1. Jednotlivé poštové zásielky musia byť adresované v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe Pravidlá adresovania a zväzkovania týchto Poštových podmienok.
- 5.2. Jednotlivé zväzky musia byť označené v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe Pravidlá adresovania a zväzkovania týchto Poštových podmienok.
- 5.3. Poštová zásielka musí byť upravená, zabalená a zabezpečená tak, aby:
 - a) pri bežnej manuálnej alebo strojovej manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k jej poškodeniu,
 - b) veci tvoriace jej obsah nemohli poškodiť alebo ohroziť ľudské zdravie a bezpečnosť a majetok vrátane ostatných poštových zásielok
 - c) nedošlo k úniku obsahu zásielky do okolitého prostredia alebo k prenosu obsahu na okolité prostredie či zásielky
- 5.4. Poskytovateľ označí poštovú zásielku po jej vybraní tak, aby z označenia bolo zrejmé, že poštovú zásielku vybral poštový podnik Mediaprint-Kapa Pressegrasso, a.s., ak tak už neurobil sám odosielateľ. Vzor spôsobu označenia poštových zásielok, z ktorého je zrejmé, že zásielku vybral poštový podnik Mediaprint-Kapa Pressegrasso, a.s. tvorí príloha k týmto poštovým podmienkam.

6. ROZMERY A HMOTNOSŤ POŠTOVEJ ZÁSIELKY

- 6.1. Jednotlivá poštová zásielka nesmie byť väčšia ako 400 mm (dĺžka) x 400 mm (šírka) x 300 mm (hrúbka).
- 6.2. Hmotnosť jednotlivej poštovej zásielky a balíkovej zásielky nesmie presiahnuť hmotnostné limity uvedené v Cenníku poštových služieb týchto Poštových podmienok.

7. OTVORENIE POŠTOVEJ ZÁSIELKY

- 7.1. Poskytovateľ je oprávnený otvoriť poštovú zásielku pokiaľ:
 - a. poštovú zásielku nie je možné dodať a súčasne ju nie je možné ani vrátiť alebo nemá byť podľa poštovej zmluvy/objednávky vrátená;
 - b. je dôvodné podozrenie, že obsahuje veci vylúčené z vybraní a distribúcie podľa týchto Poštových podmienok;

- c. je dôvodná obava, že by došlo alebo by do dodania mohlo dôjsť k vzniku škody na zdraví, na veciach alebo na iných poštových zásielkach,
 - d. je to nevyhnutné k dodržaniu povinností ustanovených poskytovateľovi osobitnými právnymi predpismi.
- 7.2. Poskytovateľ o otvorení poštovej zásielky informuje pri dodaní adresáta, prípadne odosielateľa pri vrátení poštovej zásielky. Ak sa pri otvorení poštovej zásielky zistí, že ju možno dodať, poskytovateľ ju na vlastné náklady zabalí a dodá.
- 7.3. Ak pri otvorení poštovej zásielky nebol prítomný odosielateľ, zabezpečí poskytovateľ prítomnosť inej osoby, ktorá nie je zamestnancom poskytovateľa, alebo prítomnosť aspoň troch zamestnancov poskytovateľa a o otvorení spíše záznam; ak je odosielateľ známy, poskytovateľ mu záznam doručí.
- 7.4. Obsah poštovej zásielky bude pri jej otvorení preskúmaný len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu otvorenia. Poskytovateľ bude pri otváraní poštovej zásielky postupovať tak, aby bola zabezpečená ochrana poštového tajomstva, listového tajomstva, ochrana osobných údajov a iných skutočností chránených podľa osobitného právneho predpisu.

8. ZNIČENIE POŠTOVEJ ZÁSIELKY

- 8.1. Poskytovateľ je oprávnený poštovú zásielku zničiť, pokiaľ nedošlo k jej Dodaniu alebo vráteniu.
- 8.2. Poskytovateľ je oprávnený poštovú zásielku alebo jej časť zničiť ihneď, pokiaľ je to nevyhnutné pre zabezpečenie ochrany zdravia ľudí.
- 8.3. Zničenie poštovej zásielky poskytovateľ zrealizuje spôsobom, ktorý bude s prihliadnutím na všetky okolnosti považovať za najvhodnejší. Pri zničení poštovej zásielky budú prítomní dvaja zamestnanci prevádzkovateľa. O zničení poštovej zásielky poskytovateľ vyhotoví písomný záznam.
- 8.4. Pri zničení poštovej zásielky na základe požiadavky odosielateľa nedoručené zásielky nevracajú je odosielateľ povinný uhradiť všetky náklady na zničenie takejto zásielky.

9. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 9.1. Poskytovateľ má právo:
- a) na zinkasovanie poštovej sadzby podľa tarify uvedenej v Cenníku poskytovateľa, ak nie je individuálne dohodnutá iná suma odmeny,
 - b) odmietnuť uzavretie poštovej zmluvy, ak nie sú splnené podmienky podľa § 26 Zákona o poštových službách,
 - c) požadovať od adresáta: - určenie presného miesta dodania zásielok, ak vzhľadom na usporiadanie miesta pobytu, sídla alebo miesta podnikania adresáta nie je zrejmé, kam sa majú dodávať, - určenie osoby alebo osôb, ktoré sú splnomocnené preberať v mene adresáta dodané zásielky,
 - d) odmietnuť dodanie zásielky, ak na nesplnenie požiadaviek na adresáta podľa písmena c) nie je možné dodanie adresátovi a hrozí strata, odcudzenie alebo poškodenie zásielky.
- 9.2. Poskytovateľ je povinný
- a) odmietnuť uzavretie poštovej zmluvy, ak ide o zásielky alebo o veci vylúčené z vybraní a distribúcie podľa poštových podmienok,

- b) zabezpečiť na všetkých prevádzkach včasné a zrozumiteľné informovanie o obsahu a podmienkach poskytovania poštových služieb s osobitným dôrazom na informácie o všeobecných podmienkach prístupu k poštovým službám a o poštových sadzbách a zabezpečiť ich zverejnenie v plnom rozsahu aj iným vhodným spôsobom, ktorý zaručuje prístup verejnosti k nim,
- c) chrániť zásielky pred stratou, odcudzením a poškodením d) dodať vybranú zásielku jej adresátovi podľa poštových podmienok a za poštovú sadzbu podľa tarify, ak nie je individuálne dohodnutá iná suma odmeny za dodanie vybranej zásielky e) dodávať poštové zásielky s odbornou starostlivosťou f) chrániť poštové zásielky pred stratou, odcudzením a poškodením.
- d) umožniť orgánu verejnej moci výkon oprávnenia súvisiaceho so zabezpečovaním obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu alebo s odhaľovaním a stíhaním trestného činu,
- e) uchovávať doklady a viesť evidenciu údajov o poskytnutej poštovej službe.

10. PRÁVA A POVINNOSTI ODOSIELATEĽA

- 10.1. Odosielateľ je povinný
 - a) označiť zásielku podľa týchto poštových podmienok,
 - b) použiť na zásielku len obal podľa týchto poštových podmienok,
 - c) uhradiť poštové sadzby podľa tarify Cenníka týchto poštových podmienok.
- 10.2. Odosielateľ má právo na
 - a) dodanie vybranej Poštovej zásielky jej adresátovi podľa týchto Poštových podmienok a za poštovú sadzbu podľa Cenníka poštových služieb, ak nie je v poštovej zmluve/objednávke individuálne dojednaná iná suma odmeny za dodanie vybranej Poštovej zásielky,
 - b) na vrátenie zásielky, ktorú nemožno dodať adresátovi,
 - c) na včasné a dostupné informácie o svojich právach a povinnostiach,
 - d) bezplatné a urýchlené odstránenie nedostatkov poštovej služby spôsobom podľa týchto Poštových podmienok.
- 10.3. Vlastníkom vybranej poštovej zásielky, ak nie je inak dohodnuté písomne v poštovej zmluve, je odosielateľ, a to až do dodania poštovej zásielky adresátovi.

11. PRÁVA A POVINNOSTI ADRESÁTA

- 11.1. Adresát má právo na:
 - a) prevzatie dodanej zásielky, a ak nemôže osobne prevziať dodanú zásielku, určenie osoby, ktorá je splnomocnená ju prevziať pre adresáta,
 - b) odopretie prijatia zásielky,
 - c) včasné a zrozumiteľné informácie o svojich právach a povinnostiach.
- 11.2. Adresát, ktorý preberá zásielky v mieste svojho pobytu, sídla alebo v mieste podnikania, je povinný vykonať technické a organizačné opatrenia umožňujúce dodávať mu zásielky, najmä je povinný:
 - a) označiť budovu, do ktorej sa majú dodávať zásielky údajmi potrebnými na vykonanie dodania,
 - b) zabezpečiť nerušený prístup poskytovateľa k domovej listovej schránke v takom rozsahu, aby bol kedykoľvek zabezpečený voľný a bezpečný prístup pre dodanie zásielok, pričom domové listové schránky musia byť umiestnené v bytových domoch pri vstupe alebo na ich prvom nadzemnom podlaží, v iných

- priestoroch pri vstupe do týchto priestorov a v rodinných domoch na hranici oploteného pozemku,
- c) používať funkčnú domovú listovú schránku na dodanie listových zásielok a označiť domovú listovú schránku a vchod do bytu údajmi potrebnými na vykonanie dodania a
 - d) oznámiť poskytovateľovi na jeho požiadanie meno a priezvisko oprávneného prijímateľa, ako aj presné miesto dodania, ak vzhľadom na stavebné alebo organizačné usporiadanie miesta pobytu, sídla alebo miesta podnikania adresáta nie je zrejmé, kam sa majú dodávať.

12. CENA A SPOSOB ÚHRADY

- 12.1. Uzatvorením poštovej zmluvy, alebo objednávky vznikne odosielateľovi povinnosť uhradiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 12.2. Cena poštovej služby je rovná súčtu cien za všetky zvolené čiastkové služby a činnosti v súlade so špecifikáciou uvedenou v Poštovej zmluve/objednávke podľa Cenníka poštových služieb, týchto Poštových podmienok.
- 12.3. Odosielateľ poštovej zásielky musí poskytnúť poskytovateľovi také informácie, aby bolo možné určiť cenu poštových služieb. Poskytovateľ stanoví peňažnú čiastku podľa cenníka najmä na základe počítania alebo merania poštovej zásielky. Poskytovateľ je oprávnený overiť si správnosť informácií poskytovaných odosielateľom. Odosielateľ je povinný umožniť takéto overenie a v odôvodnených prípadoch kontrolu obsahu poštovej zásielky po jej otvorení odosielateľom na žiadosť poskytovateľa.
- 12.4. Cena sa hradí poukázaním na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený na daňovom doklade, a to s dohodnutou splatnosťou od vystavenia faktúry
- 12.5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžadovať zloženie zálohy pred realizáciou podania, a to na základe zálohovej faktúry a vo výške minimálne 50% predpokladanej ceny za poskytnutie poštových služieb. Záloha sa uhrádza poukázaním na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený na daňovom doklade.
- 12.6. Odosielateľ je povinný dodatočne uhradiť ceny za čiastkové služby a činnosti uvedené v cenníku, pokiaľ ich prípadné poskytnutie alebo realizácia vyplýva z dohodnutej poštovej zmluvy/objednávky.
- 12.7. Odosielateľ je povinný uhradiť cenu za poštové služby aj v prípade, ak poštovú zásielku nebolo možné doručiť z dôvodov uvedených v bodoch 4.9. a 4.10. týchto Poštových podmienok.
- 12.8. Rozsah nárokov odosielateľa na vrátenie alebo zľavu z ceny, pokiaľ poskytovateľ porušil povinnosť podľa poštovej zmluvy/objednávky, je obmedzený zodpovednosťou poskytovateľa podľa týchto Poštových podmienok.

13. ROZSAH ZODPOVEDNOSTI POSKYTOVATEĽA ZA ŠKODU

- 13.1. Za škodu vzniknutú nedodaním, stratou, poškodením, alebo úbytkom obsahu poštovej zásielky zodpovedá poskytovateľ v rozsahu stanovenom zákonom, týmito Poštovými podmienkami a poštovou zmluvou. Za iné škody poskytovateľ nezodpovedá.
- 13.2. V prípade, že poštové zásielky nie sú dodané poskytovateľovi osobne odosielateľom, neprijíma poskytovateľ zodpovednosť za škodu vzniknutú stratou,

- poškodením alebo úbytkom obsahu poštovej zásielky, ku ktorému došlo pred vybratím poštovej zásielky poskytovateľom.
- 13.3. Pre prípad straty poštovej zásielky sa za jednu poštovú zásielku dohodne náhrada škody vo výške:
- a. ceny, ktorá bola poskytovateľovi skutočne zaplatená za jej dodanie, pokiaľ ide o listovú zásielku;
 - b. skutočnej škody, najviac však dvojnásobok najnižšej poštovej sadzby podľa tarify za každých 500 g obsahu, pokiaľ ide o balíkovú zásielku.
- 13.4. Pokiaľ dôjde k poškodeniu alebo úbytku poštovej zásielky, uhradí poskytovateľ skutočnú škodu až do výšky dohodnutej paušálnej náhrady pre prípad straty poštovej zásielky.
- 13.5. Nárok na náhradu škody nevzniká v prípadoch stanovených zákonom a ďalej v prípadoch, keď škoda vznikne v dôsledku:
- a. nedostatočného balenia;
 - b. neuvedenia adresy alebo uvedenia nesprávnej, neúplnej alebo nečitateľnej adresy;
 - c. porušenia podmienok podania poštovej zásielky odosielateľom.
- 13.6. Nároky na náhradu škody budú posudzované iba v prípade, ak odosielateľ môže predložiť potvrdenie o podaní alebo môže iným spôsobom preukázať, že poštová zásielka bola podaná a môže poskytnúť informácie nevyhnutné pre vyšetrovanie.
- 13.7. Pokiaľ poštová zásielka nebola dodaná, nárok na náhradu škody má odosielateľ. Pokiaľ poštová zásielka bola dodaná, odosielateľ súhlasí s tým, že nárok na náhradu škody môže uplatniť adresát.
- 13.8. Poštová zásielka je považovaná za stratenú, pokiaľ nebola dodaná adresátovi a nebola nájdená do 10 dní odo dňa doručenia reklamácie.
- 13.9. Poštová zásielka, ktorá je nájdená potom, čo bola vyplatená náhrada za jej stratu, môže byť vrátená odosielateľovi alebo adresátovi len po vrátení vyplatenej náhrady, pokiaľ poskytovateľ požaduje jej splatenie do doby 30 dní od oznámenia, že poštová zásielka bola nájdená.

14. REKLAMÁCIE

- 14.1. Prevádzkovateľ prijme reklamácie odosielateľa proti jeho konaniu, ktorým poskytovateľ porušil povinnosť podľa poštovej zmluvy/objednávky iba na adrese sídla poskytovateľa alebo spôsobom uvedeným v Reklamačnom poriadku a iba v prípade, že námietky odosielateľa budú v písomnej forme a budú obsahovať detailný popis porušenia povinností podľa poštovej zmluvy/objednávky a kópiu objednávky potvrdenej poskytovateľom.
- 14.2. Bližšie podrobnosti o náležitostiach reklamačného konania upravuje Reklamačný poriadok, ktorý je prílohou týchto Poštových podmienok.

15. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Vzorová objednávka
- Príloha č. 2 Pravidlá adresovania a zväzkovania
- Príloha č. 3 Reklamačný poriadok

Tieto Poštové podmienky platia od 1.7.2020 a sú dostupné k nahliadnutiu vo všetkých prevádzkach prevádzkovateľa, a na webovom sídle poskytovateľa www.mediakapa.sk.

Príloha č. 1 - Vzorová objednávka

**Objednávka poštových služieb v spoločnosti Mediaprint –Kapa Pressegrasso, a.s.
(adresné poštové zásielky)**

Objednávateľ :

Sídlo:

Bankové spojenie:

Č.ú.:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Poskytovateľ:

Názov spoločnosti : Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s.

Sídlo: Stará Vajnorská 9, 831 04 Bratislava 3

IČO : 357 922 81

DIČ: 20 20 234 491

Bankové spojenie: Tatra banka, .a.s. Bratislava

Č.ú.:

Zapísaná v OR : Bratislava I., oddiel Sa vl.č.: 2503/B

/ďalej len poskytovateľ /

1. Názov zásielky:
2. Typ zásielky (formát, listová alebo balík):
3. Neštandardné rozmery 1 ks zásielky:
4. Hmotnosť 1 ks zásielky:
5. Termín odovzdania dát (databázy):
6. Termín podania (expedície):
7. Miesto podania (expedície):
8. Termín doručenia:
9. Počet zásielok:
10. Usporiadanie zásielok (sorting: zväzky)
11. Cena za doručenie za 1 ks zásielky bez DPH :
12. Cena za doručenie celkom bez DPH / s DPH:
13. Spôsob platby:
14. Požiadavky na vystavenie faktúry, adresa na fakturáciu:
15. Nedoručiteľné zásielky požadujeme* :
 - a. zničiť na náklady odosielateľa
 - b. vrátiť (osobné vyzdvihnutie odosielateľom)
 - c. vrátiť (dohodnutým spôsobom odosielateľovi za poplatok)
16. Ostatné (dohodnuté podmienky, doplňujúce informácie):

Poznámka: Poskytovanie poštových služieb sa riadi Poštovými podmienkami spoločnosti Mediaprint – kapa Pressegrasso, a.s.

V dňa

.....
Odosielateľ (firma, oprávnený zástupca, odtlačok pečiatky):

Objednávka prijatá dňa:.....

.....
Poskytovateľ : oprávnený zástupca, odtlačok pečiatky:

Príloha č. 2 Pravidlá adresovania a zväzkovania

Pravidlá adresovania a zväzkovania

1. Obal poštových zásielok

1.1 Obal poštovej zásielky musí:

- mať takú formu a podobu, aby bolo zabezpečené splnenie poštových podmienok prevádzkovateľa najmä v časti týkajúcej sa povinných úprav a povolených rozmerov a hmotnosti poštových zásielok;
- obal musí byť prispôbený forme a povahe obsahu poštovej zásielky;
- vyučovať zasunutie jednej poštovej zásielky do druhej;
- zabezpečiť neporušiteľnosť obsahu poštovej zásielky v priebehu doručovania.

1.2 Každá poštová zásielka musí byť upravená takým spôsobom, aby bolo vylúčené akékoľvek ohrozenie zdravia alebo života osôb, vrátane zamestnancov prevádzkovateľa, a aby bolo taktiež vylúčené poškodenie ostatných poštových zásielok alebo akýchkoľvek zariadení prevádzkovateľa (vrátane poškodenia znečistením).

2. Poštové zásielky v obálke s okienkom

2.1 Poštové zásielky v obálke s okienkom, ktoré je určené pre náhľad poštovej adresy vytlačenej na liste tvoriacom obsah obálky budú prepravené a dodané iba v prípade, že takáto obálka spĺňa nasledujúce podmienky:

- okienko je umiestnené na lícovej hladkej strane obálky (t.j. na strane obálky bez uzatváracej chlopne);
- priesvitná časť okienka umožňuje jasné a spoľahlivé rozpoznanie úplnej adresy uvedenej na liste v takejto obálke, pričom:
 - čitateľnosť adresy adresáta musí byť zabezpečená najmä v prípadoch, keď je vedľa adresy viditeľný aj iný text, alebo grafické vyobrazenie;
 - pohybom listín obsiahnutých v obálke s okienkom nesmie prísť k takému posunutiu úplnej adresy adresáta, ktoré by vylúčilo jej čitateľnosť;
- okienko je e obdĺžnikového tvaru, pričom dlhšia strana obdĺžnika je orientovaná súbežne s dlhšou stranou obálky;
- adresa adresáta je orientovaná súbežne s dlhšou stranou obdĺžnika;
- priesvitná časť okienka je vytvorená takým spôsobom a z takých materiálov, aby nemohlo dôjsť k úplnému alebo čiastočnému oddeleniu tohto materiálu od samotnej obálky.

3. Umiestnenie a vyhotovenie poštovej adresy

3.1 Adresa adresáta musí byť orientovaná súbežne s dlhšou stranou poštovej zásielky; v prípade poštových zásielok v poštovej obálke musí byť adresa adresáta umiestnená na lícovej hladkej strane obálky (t.j. na strane obálky bez uzatváracej chlopne).

3.2 Vyhotovenie adresy adresáta musí spĺňať tieto podmienky:

- text adresy musí byť napísaný alebo vytlačený čitateľne latinkou a arabskými číslicami;
- názov miesta určenia

3.3 Do pravej polovice tej strany poštovej zásielky, na ktorej je umiestnená adresa (tzv. adresná strana), sa umiestňuje poštová adresa adresáta.

3.4 Poštová adresa musí byť napísaná alebo vytlačená tak, aby takto popísaná plocha bola pokiaľ možno (pravouhelníkového tvaru, a aby sa nachádzala v týchto vzdialenostiach od krajov poštovej zásielky:

- minimálne 45 mm od horného okraja;
- minimálne 20 mm od pravého okraja;
- minimálne 20 mm od spodného okraja;
- maximálne 120 mm od pravého okraja.

Vo všetkých vzdialenostiach sa pripúšťa tolerancia +3mm,-3mm

3.5 Na adresnej strane musí byť ponechaná voľná plocha bez akýchkoľvek údajov, poznámok alebo grafických vyobrazení v priestore:

- pod adresou v stĺpci širokom najmenej 15 mm, merané od prvého riadku adresy k dolnému okraju poštovej zásielky;

3.6 Adresa musí byť napísaná alebo vytlačená súvislým textom, bez prekrytia písmen a bez prázdnych riadkov medzi jednotlivými riadkami textu adresy .

3.7 Miesto určenia sa nepodčiarkuje.

3.8 Pokiaľ sa na poštovej zásielke uvádza meno a adresa odosielateľa, musia byť tieto údaje na zásielke umiestnené oddelene od adresy adresáta s týmto umiestnením :

- a. umiestnenie do ľavého horného rohu adresnej strany, alebo na zadnej strane poštovej zásielky;
- b. dostatočne zreteľné oddelenie od adresy adresáta tak, aby bola vylúčená akákoľvek zámena týchto údajov;
- c. adresa odosielateľa musí byť adresou miesta na území Slovenskej republiky

4. Adresa na poštovej zásielke

4.1 Poštová adresa adresáta obsahuje v nasledujúcom poradí:

- a. označenie adresáta, t. j. pri fyzickej osobe jej celé meno a priezvisko a pri právnickej osobe jej celý názov (vrátane napr. označenia organizačnej zložky a pod.);
- b. adresu dodania, t.j. názov ulice alebo námestia (ak sa v danej obci nepoužívajú názvy ulíc, potom postačuje názov obce alebo jej časti), popisné resp. orientačné číslo domu, prípadne aj číslo bytu;
- c. názov obce, mesta.

4.2 Označenie adresáta musí byť vyhotovené tak, aby bolo zrejmé, či je adresátom právnická alebo fyzická osoba.

4.3 Ak je v poštovej adrese uvedený na prvom mieste názov právnickej osoby a na druhom mieste meno a priezvisko fyzickej osoby, za adresáta sa považuje právnická osoba. Ak je v poštovej adrese uvedené na prvom mieste meno a priezvisko fyzickej osoby a na druhom mieste názov právnickej osoby, za adresáta sa považuje fyzická osoba s tým, že poštová zásielka má byť dodaná prostredníctvom tejto právnickej osoby. Ak je v poštovej adrese namiesto mena a priezviska určitej fyzickej osoby uvedená iba jej funkcia v právnickej osobe, za adresáta sa považuje právnická osoba.

4.4 Poštové známky vydané spoločnosťou Slovenská pošta, a. s. nie je možné použiť na výplatu poštovného u prevádzkovateľa.

5. Zväzkovanie poštových zásielok

5.1 Poštové zásielky v jednom jednorazovom podaní musia byť:

- a. rovnakej veľkosti (jednotný formát);
- b. rovnakej hmotnosti;
- c. usporiadané vo zväzkoch podľa miest dodania tak, aby každý zväzok obsahoval iba poštové zásielky s rovnakým miestom určenia.

5.2 Zväzok poštových zásielok musí byť vytvorený jedným z nasledujúcich spôsobov:

a. v prípade listových zásielok:

- usporiadaním listových zásielok s rovnako orientovanou adresnou stranou vo zväzku vytvorenom pomocou pásov resp. previazaný motúzom, pričom každý jednotlivý zväzok musí byť na vrchnej strane označený zväzkou, t.j. samostatným listom s viditeľným údajom o mieste určenia, ktorý je spoločný pre všetky listové zásielky vo zväzku; alebo

- v prípade listových zásielok s rovnako orientovanou adresnou stranou v prepravnom boxe tak, aby listové zásielky s rovnakým miestom určenia boli fyzicky oddelené zväzkou (t.j. samostatným listom s rozmermi väčšími ako rozmer listovej zásielky)

b. v prípade balíkových zásielok usporiadaním zásielok s rovnako orientovanou adresnou stranou na prepravnej palete tak, aby balíkové zásielky s rovnakým miestom určenia boli fyzicky oddelené zväzkou (t.j. samostatným listom s rozmermi väčšími ako rozmer balíkovej zásielky).

Príloha č.3 Reklamačný poriadok

Reklamačný poriadok

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Reklamácia je písomná žiadosť o nápravu nedostatku, ktorý mohol vzniknúť v priamej súvislosti s poskytovaním poštových služieb.
- 1.2. Reklamovať možno:
 - a) nedodanie poštovej zásielky, do dohodnutého termínu,
 - b) poškodenie, úbytok obsahu alebo stratu poštovej zásielky,
 - c) iné nedostatky,
- 1.3. Reklamáciu možno podať vyplnením povinných údajov na predpísanom tlačive dostupnom v sídlach stálych prevádzok prevádzkovateľa, alebo na kontaktoch poskytovateľa.
- 1.4. Reklamáciu možno uplatniť v lehote 1 mesiac od podania zásielky.
- 1.5. Za podanie reklamácie nevyberá poskytovateľ sadzbu.

2. Reklamačné konanie

- 2.1. Reklamačné konanie je činnosť, v rámci ktorej prevádzkovateľ posudzuje opodstatnenosti podanej reklamácie. Reklamačné konanie začína plynúť dňom prijatia reklamácie.
- 2.2. Prevádzkovateľ ukončí reklamačné konanie do 14 kalendárnych dní, v odôvodnených prípadoch môže prevádzkovateľ reklamačné konanie predĺžiť do 30 dní od jej podania.
- 2.3. Výsledok reklamačného konania oznamuje poskytovateľ písomne:
 - a) odosielateľovi zásielky v prípade že podal reklamáciu,
 - b) adresátovi zásielky v prípade že podal reklamáciu,
 - c) adresátovi alebo odosielateľovi v prípade že jeden z nich podal reklamáciu a uviedol že chce aby boli informované obidve strany.
- 2.4. Ak bola reklamácia opodstatnená odosielateľ dostane náhradu škody v rozsahu stanovenom v Poštových podmienkach Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s.

3. Reklamácia dodania zásielky

- 3.1. Na základe reklamácie dodania zásielky poskytovateľ zisťuje, či a ako bola zásielka dodaná.
- 3.2. Ak poskytovateľ zistí, že reklamovaná zásielka bola dodaná, odosielateľovi písomne oznámi kedy a komu zásielku dodal.
- 3.3. Ak v rámci reklamačného konania poskytovateľ zistí, že reklamovaná zásielka nebola dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, ani nebola vrátená odosielateľovi a ani nebola uložená, zásielka sa považuje za stratenú.
- 3.4. Ak v rámci reklamačného konania poskytovateľ zistí, že reklamovaná zásielka nebola dodaná, bolo s ňou však zaobchádzané v súlade s ustanoveniami Poštových podmienok Mediaprint – Kapa Pressegrasso, a.s., odosielateľovi písomne oznámi zistené údaje.
- 3.5. Ak v rámci reklamačného konania poskytovateľ zistí, že reklamovaná zásielka bola dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, ale nebola dodržaná dohodnutá lehota na dodanie poskytovateľ odosielateľovi oznámi, kedy a komu bola zásielka dodaná a k akému nedostatku došlo.
6. V prípadoch podľa ods. 3.3, 3.4 a 3.5 tohto reklamačného poriadku sa reklamácia považuje za opodstatnenú.

1.4. Iná reklamácia

1. Na základe takejto reklamácie poskytovateľ zisťuje, či a v akom rozsahu nesplnil povinnosti pri prijímaní a distribúcii zásielok podľa Poštových podmienok a nejde o reklamáciu podľa bodu 3. tohto Reklamačného poriadku.
2. Na vedenie reklamačného konania podľa tohto článku sa vzťahujú príslušné ustanovenia článku 3. tohto Reklamačného poriadku.
3. Ak poskytovateľ zistí, že pri poskytovaní poštových služieb neboli splnené jeho povinnosti vyplývajúce z Poštových podmienok Mediaprint - Kapa Pressegrasso, a.s. a zákona o poštových službách, reklamácia sa považuje za opodstatnenú.